

**CURRICULUM
VITAE E STUDI
INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	GROPPI ROMINA
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	[REDACTED]
Residenza	[REDACTED]
e-mail	rominagroppi@gmail.com
pec	romina.groppi@pec.comune.gazzola.pc.it

**ESPERIENZE
PROFESSIONALI**

- 1994-1995: Assunzione a tempo determinato come Collaboratore amministrativo presso gli Uffici Demografici del Comune di San Giorgio Piacentino

- 1995-2001 : Attività di praticantato e collaborazione coordinata continuativa presso Studio Legale Avvocato Gaetano Gueli, in Piacenza.
- 02 febbraio 2002 Assunzione a tempo indeterminato presso Area Amministrativa del Comune di Gazzola.
- Conseguimento abilitazione all'esercizio delle funzioni di Ufficiale dello Stato Civile ,con diploma rilasciato dalla Prefettura di Piacenza in data 21.4.2012;
- Assolvimento obbligo formativo Vicesegretari Comunali (D.L. 162/2019) con rilascio di attestato da parte dell'Albo Nazionale dei Segretari in data 31.10.2021
- 2021/2022 svolgimento di incarico di Vicesegretario presso il Comune di Alseno (PC).

Qualifica attuale Area Funzionari ed Elevata Qualificazione (E.Q.) Responsabile Area Amministrativa del Comune di Gazzola - ex istruttore direttivo Cat. D Posizione Economica D3 -.

Attribuzione della responsabilità dell'Area Amministrativa, confermata da ultimo con Decreto Sindacale n. 2526/2023, che ricomprende i seguenti servizi:

ufficio segreteria; affari generali ed istituzionali,
ufficio contratti;
servizio gestione personale
servizi demografici e statistici;
ufficio protocollo e relazioni con il pubblico;
ufficio commercio, pubblici esercizi;
servizi alla persona, sociali ed assistenziali;
servizi scolastici,
servizi culturali e turismo;
servizi informatici e transizione digitale.

Attribuzione nomina vicesegretario del Comune di Gazzola con decreto prot.n. 936 del 14 marzo 2022.

Attribuzione nomina di Responsabile del Trattamento in materia di Privacy in attuazione del Regolamento Ue 679/2016 con decreto n. 1792/2018;

Attribuzione nomina di Responsabile per la transizione digitale (art.17 Codice dell'Amministrazione digitale) delibera di Giunta Comunale n.7 del 23.2.2021 ;

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

1. 10.09.1988 DIPLOMA DI MATURITA' MAGISTRALE – Istituto Magistrale G.M. Colombini di Piacenza
2. 1989 Corso Integrativo annuale per accesso universitario presso l'Istituto Magistrale G.M. Colombini e relativo attestato.
3. 08.03.1995 LAUREA IN GIURISPRUDENZA –Università degli Studi di Parma-

CONOSCENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza ed utilizzo dei sistemi operativi di Windows, programmi di videoscrittura Microsoft ((Office, Word, Excel, Acces) programmi vari di gestione pratiche e rendicontazioni, inserimenti dati, piattaforma Maggioli Sicraweb. ANPR, Piattaforma Halleyas Web, statistiche, Internet, posta elettronica, PEC, utilizzo Firma Digitale.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Formazione di Diritto Internazionale presso l'Università Cattolica di Piacenza.

Corsi di perfezionamento in materia demografica organizzati dall'associazione ANUSCA, Provincia, Prefettura e/o da privati (es: Maggioli editrice- EDK editrice)

Partecipazioni a giornate di studio webinar ed approfondimento, come da attestati conservati agli atti, in materia di:

- disciplina sul personale negli Enti Pubblici
- Suaper/ commercio e pubblici esercizi
- contratti e appalti pubblici di servizi e forniture
- prestazioni sociali e servizi vari alla persona (es ISEE -Banca dati INPS)
- formazione in materia di Privacy e recepimento di attuazione del Regolamento UE 679/2016
- formazione in materia di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione di cui al D.lgs. 33/2013, D.lgs.97/2016 e Delibera ANAC 1310/2016
- formazione in materia di transizione digitale, codice dell'amministrazione digitale (CAD) e servizi informatici-

f.to Romina Groppi